**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на аренду спецтехники КО-524, КО-530.**

**г.Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

 **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заявке (форма заявки приложение №1) Заказчика предоставить в аренду спецтехнику КО-524 (КО-530) с водителем, в сроки, согласованные Сторонами в заявках.

1.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

2.1.Заявки на оказание услуг подаются Заказчиком в письменной форме и должны содержать следующую информацию:

- дата и время проведения работ;

- место проведения работ;

- ответственное (контактное) лицо от Заказчика, его телефон;

- характер планируемых работ;

-объем проведения работ;

2.2.Заявки передаются Исполнителю не позднее, чем за 24 часа до дня, предшествующего дню оказания услуг.

2.3. В случае перенесения времени заказа Заказчик обязан незамедлительно предупредить Исполнителя, но не позднее, чем за шесть часов до начала заказа.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

1. Оказывать услуги в соответствии с заявкой Заказчика и условиями настоящего Договора.
2. При оказании Услуг в соответствии с заявкой Заказчика использовать автотранспортную технику в технически исправном состоянии, обеспечить безопасные условия труда, эксплуатации и содержания техники.
3. В случае отказа в принятии заявки Заказчика (невозможности выполнения заявки) Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика в течение четырех часов с момента поступления заявки. В противном случае заявка считается принятой к исполнению.
4. По требованию Заказчика производить сверку расчетов. Подписывать акт сверки расчетов, представленный Заказчиком, или предоставить мотивированный отказ от подписания акта в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения.
5. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента оказания Услуг, предоставлять Заказчику отчетную финансовую документацию, а именно: акт выполненных работ (услуг), счет на оплату, счет фактуру.

**3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Привлекать третьих лиц (субподрядчиков) для исполнения возложенных на него настоящим договором обязанностей. Возложение исполнения обязательств по договору на третье лицо не освобождает Исполнителя от ответственности перед Заказчиком за исполнение условий договора.

**3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Принять оказанные услуги по акту выполненных работ **(**приложение №2) или предоставить мотивированный отказ от подписания акта в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения.

3.3.2. Заказчик обязуется своевременно подавать Исполнителю заявки на оказание Услуг, а так же предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг.

3.3.3. По требованию Исполнителя производить сверку расчетов. Подписать Акт сверки расчетов, представленный Исполнителем, или предоставить мотивированный отказ от подписания Акта в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения.

3.3.4. Своевременно оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг (выполненных работ) в порядке и в размере, согласно настоящему Договору.

**3.4.Заказчик имеет право:**

3.4.1. Согласовывать с Исполнителем удобный график оказания Услуг.

3.4.2. Информировать Исполнителя в письменной форме о возникших претензиях в ходе оказания Услуг Исполнителем.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ (РАБОТ) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

1. Стоимость услуг (работ) по настоящему Договору определяется на основании Протокола согласования стоимости работ (Приложение №3), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
2. Тарифы на соответствующие услуги (работы) могут быть изменены Исполнителем в связи с повышением оптовых цен на материалы, энергоносители и прочими объективными факторами, влияющими на увеличение расходов Исполнителя при оказании услуг (выполнении работ) для Заказчика не более 2 (двух) раз в течение одного года.
3. Исполнитель обязан письменно уведомлять Заказчика о предстоящем повышении тарифов не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до введения в действие новых тарифов.

4.4. Оплату работ по настоящему договору, «Заказчик» производит путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в течение 5-ти календарных дней после получения счёта.

4.5. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**5.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неподачу автотранспортной техники для исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе обязать Исполнителя уплатить ему неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг по соответствующей Заявке, но не более 10% общей суммы Договора.

5.2. В случае задержки Заказчиком оплаты сумм, причитающихся Исполнителю согласно (п.4.1.) Договора, Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает пени в размере 0,1 % от неоплаченных сумм за каждый день просрочки.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств, сторона, право которой нарушено, направляет другой стороне претензию. Ответ на претензию должен быть дан в 10-тидневный срок со дня ее получения.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (форс-мажорные обстоятельства).

В этом случае, установленные сроки по выполнению обязательств, указанные в Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.

Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить общеизвестные факты, зафиксированные средствами массовой информации, или справки государственных органов, установленной формы.

1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в течении 5(пяти) дней известить в письменной форме другую Сторону о наступлении/прекращении форс-мажорных обстоятельств.

**7**. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться Сторонами в претензионном порядке.
2. Письменные претензии одной Стороны о неисполнении или ненадлежащим исполнении своих обязательств по Договору должны быть рассмотрены второй Стороной в течение 10 (десяти) дней с момента их получения.
3. При невозможности разрешения спора в претензионном порядке, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Настоящий договор заключается сроком на 1 (один) год с момента его подписания. Если за 30 дней до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит в письменном виде о своем намерении не продлевать срок действия настоящего договора или заключить новый договор на существенно иных условиях, договор считается заключенным на следующий календарный год.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.4. Досрочное расторжение Договора допускается по основаниям, установленным действующим законодательством РФ, а также в следующих случаях:

-по инициативе Заказчика в случае несогласия Заказчика с новыми тарифами на услуги Исполнителя.

8.5. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от всех финансовых и прочих обязательств по настоящему Договору, действующих до прекращения договорных отношений.

8.6.Дополнительные услуги (работы), не предусмотренные настоящим договором, согласовываются Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

 **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1.Стороны должны уведомлять друг друга об изменении организационно-правовой формы юридического лица, адреса, фирменного наименования, лица, исполняющего функции исполнительного органа (Директора), банковских реквизитов в течение 5(пяти) рабочих дней.

9.2.Все уведомления, извещения и прочая переписка по настоящему Договору принимаются Сторонами, если они составлены в письменной форме, как в форме единого документа, так и путем обмена документами посредством почтовой, факсимильной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору. При этом документы должны быть подписаны уполномоченным лицом.

9.3.При отсутствии извещения об изменении адреса и/или фирменного наименования Стороны по Договору, любая корреспонденция, направляемая по последнему известному Стороне адресу, считается доставленной надлежащим образом, хотя бы адресат по этому адресу и не находится.

9.4.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5.По всем иным вопросам, не оговоренным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Приложения:

Приложение № 1 – Заявка на оказание услуг (форма).

Приложение № 2 – Акт выполненных работ (форма).

Приложение № 3 - Протокол согласования стоимости работ.

 **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**E-mail: spb.econika@yandex.ru |
| Генеральный директорООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Генеральный директорООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА** **Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ЗАКАЗЧИКА.

 **ЗАЯВКА**

**на комплексную промывку трубопроводов.**

Заказчик: ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Исполнитель: ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Дата и время проведения работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер планируемых работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем проведения работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_**

 **СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ КОПИИ СЧИТАТЬ ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ.**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п.

**ФОРМУ Заявки утверждаем:**

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директорООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Генеральный директорООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

**Акт выполненных работ**

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О водителя-оператора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка авто (оборудование):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание работы | Ед. Изм. | Факт. выполне-ние | Подпись представителяЗаказчика |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Верить без печати:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.

**ФОРМУ Акта выполненных работ утверждаем:**

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директорООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Генеральный директорООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

**ПРОТОКОЛ**

 **согласования стоимости работ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид услуг (услуги илососа) | Единица измерения | Цена руб. без НДС |
| Смена илососа 6 м ³ (7+1) | смена | от 14 000 |
| Смена илососа 10 м ³ (7+1) | смена | от 16 000 |
| Разовый выезд илососа 6 м ³  | рейс | от 10 000 |
| Разовый выезд илососа 10 м ³  | рейс | от 12 000 |
| Предоставление документов об утилизации  | м ³ |  от 2 000 |

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директорООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральный директорООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |